



REPUBLIKA HRVATSKA  
Zadarska županija



GRAD NIN  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Grada Nina ("Službeni glasnik Grada Nina", broj 3/18, 6/21) Gradsko vijeće Grada Nina na 5. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi

## O D L U K U O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA NINA ZA 2022. GODINU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Grada Nina za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, odgoda primjene propisa, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, proračunski nadzor i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

### II STRUKTURA PRORAČUNA

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna
- Posebnog dijela Proračuna
- Plana razvojnih programa

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za tekuću godinu i sa projekcijama za sljedeće dvije godine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova za tekuću godinu i sa projekcijama za sljedeće dvije godine.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa predstavlja strateško-planski dokument stvarajući pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata grada sa proračunskim planiranjem.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Nina u razdoblju 2022-2024. godine (aktivnosti i kapitalni projekti), te je kao takav sastavni dio plana i projekcija proračuna za razdoblje 2022-2024. godine.

Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika i upravnih odjela i službi. Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna vezane uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija u sljedeće tri godine koji su razrađeni:

- po pojedinim programima kroz aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte
- po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračun
- po izvorima financiranja za izvedbu programa

a usklađuje se svake godine.

### **III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 3.**

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

#### **Članak 4.**

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja utvrđena ovom Odlukom, Statutom Grada Nina i Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Nina.

Za planiranje i izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran Gradonačelnik.

U okviru svog djelokruga rada odgovorni su pročelnici za izvršenje planiranih rashoda i izdataka navedenih u razdjelima.

Pročelnici i čelnici pravnih osoba koji su korisnici proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

#### **Članak 5.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu i to prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Rashodi i izdaci koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz prihoda od pomoći, izvršavat će se do iznosa planiranih prihoda i primitaka za te namjene.

Namjenski prihodi proračuna su:

- pomoći
- donacije
- prihodi za posebne namjene
- prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada
- naknade sa osnova osiguranja
- primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

Uplaćene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima/projektima u Proračunu.

#### **Članak 6.**

Upravni odjel za financije dužan je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela gradske uprave (upravne odjele i službe) o odobrenim sredstvima u Proračunu, a tijela Gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o dodijeljenim proračunskim sredstvima krajnje proračunske korisnike iz njihove nadležnosti.

Proračunski korisnici (ustanove predškolskog odgoja, kulture, osnovne škole, javne ustanove i dr.) za koje su sredstva planirana u posebnim Glavama, obvezni su nadležnim upravnim odjelima i službama dostaviti svoje godišnje financijske planove, usuglašene s planiranim sredstvima u Proračunu, u roku od petnaest dana od dana usvajanja prijedloga plana.

Nadležni upravni odjeli i službe su obvezni usuglašene financijske planove svih korisnika dostaviti Upravnom odjelu za financije na temelju kojih Upravni odjel za financije planira likvidnost Proračuna u skladu sa raspoloživim sredstvima.

#### **Članak 7.**

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna i u Planu razvojnih programa.

Preuzimanje obveza na teret proračuna se vrši ugovorima, narudžbenicama ili odlukama gradonačelnika, a sve sukladno zakonskim propisima.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih dodjela sa računa gradskog proračuna. Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim usuglašenim financijskim planovima za cijelu godinu, po mjesecima, vodeći računa o likvidnosti i mogućnosti Proračuna.

### **IV PRORAČUNSKA ZALIHA**

#### **Članak 8.**

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom proračunske godine podmirivat će se iz sredstava proračunske zalihe.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva proračunske zalihe mogu se, osim za hitne i nepredviđene rashode, koristiti i za izvršenje sudskih odluka.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće polugodišnje.

### **V PRIHODI PRORAČUNA**

#### **Članak 9.**

Tijela gradske uprave, odgovorna za ostvarenje pojedinih proračunskih prihoda, obvezna su prikupiti planirane svote prihoda sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

#### **Članak 10.**

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti (vlastiti prihodi) ne uplaćuju se u Gradski proračun.

O ostvarenim i utrošenim sredstvima korisnici su dužni polugodišnje izvještavati nadležne upravne odjele i službe, a oni, na zahtjev Upravni odjel za financije.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

### **VI ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 11.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj dokumentaciji kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalog za izvršenje Proračuna sastavni je dio vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije i temelj za priznavanje rashoda i izdataka za tekuću godinu. Svi potpisnici na Nalogu svojim potpisom potvrđuju točnost i ispravnost obveze, odnosno njenu formalnu i suštinsku ispravnost. Nalog za izvršenje proračuna potpisuju podnositelj zahtjeva (referent/savjetnik, pročelnik Upravnog tijela i Gradonačelnik.

#### **Članak 12.**

Korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih u skladu s predviđenim proračunskim sredstvima.

#### **Članak 13.**

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje i potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se, radi jedinstvene evidencije, Upravnom odjelu za financije.

## **VII UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 14.**

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Oročavanje vrši Gradonačelnik. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se oročavati samo do 31. prosinca tekuće godine.

## **VIII UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 15.**

Upravni odjeli dužni su sve promjene na imovini Grada dostaviti Komisiji za popis gradske imovine do kraja godine.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Gradonačelnik imenuje Komisiju za popis gradske imovine i donosi Odluku o prihvatanju Izvješća o obavljenom popisu.

## **IX OTPIS, DJELOMIČAN OTPIS, ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA**

### **Članak 16.**

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

## **X ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

### **Članak 17.**

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik.

### **Članak 18.**

Grad se može dugoročno zadužiti najduže do 10 godina isključivo za investicije, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Tekuće otplate glavnice duga iskazane u Računu financiranja Proračuna te pripadajuće kamate, iskazane u Razdjelu 004 Rashodi i izdaci grada, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Grad se u 2018. godini dugoročno zadužio u iznosu od **10.000.000,00** kuna za realizaciju kapitalnog projekta: Izgradnja dječjeg vrtića u Ninu.

Grad je u 2019. godini Aneksom ugovora o kreditu izmjenio iznos dugoročnog zaduženja u iznosu od 10.000.000,00 kuna za realizaciju kapitalnog projekta: Izgradnja dječjeg vrtića u Ninu na iznos od **9.417.685,13 kuna** koji je iskorišten po dugoročnom zaduženju iz stavka 3. ovog članka.

Grad će u 2022. godini, na temelju Ugovora o kreditu s tuzemnom bankom, planirati primitak od zaduživanja u iznosu od **0,00** kuna za realizaciju kapitalnih projekata.

Grad će u 2022. godini, na temelju Ugovora o kreditu s tuzemnom bankom, planirati izdatak za otplatu glavnice po kreditu u iznosu od **942.000,00** kuna za realizaciju kapitalnih projekata. Odluku o dugoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće.

Ukupni dug na kraju 2021. godine po iskorištenom dugoročnom zaduženju iz stavka 4. ovog članka iznosi **7.298.705,96** kuna.

Očekivani iznos ukupnog duga po iskorištenom dugoročnom zaduženju iz stavka 4. ovog članka na kraju proračunske godine iznosi **6.356.937,44** kuna.

### **Članak 19.**

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost Grada, sukladno važećim propisima i Statutu Grada Nina.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je Grad osnivač, sukladno važećim propisima i Statutu Grada Nina, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove dostavlja nadležnom tijelu Grada koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva, a naročito:

- opravdanost i učinkovitost kapitalnog projekta te usklađenost projekta s ciljevima i prioritetima Grada,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva,
- učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Zahtjev mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- obrazloženje kapitalnog projekta,
- usvojen financijski plan,
- ovjerenu financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje,
- dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava,
- nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),
- izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom jamči za ispravnost dokumentacije.

Upravni odjel za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva, izrađuje prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, temeljem kojeg prijedloga Gradonačelnik donosi Odluku.

### **Članak 20.**

Otplata glavnice i kamata te jamstava, može se izvršavati iznad planiranih iznosa utvrđenih u Posebnom dijelu Proračuna.

### **Članak 21.**

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, koje su dobile suglasnost ili jamstvo, dužne su Odjelu gradske uprave za financije tromjesečno, do petog dana u mjesecu za prethodno tromjesečje, dostaviti informaciju o stanju zaduženosti te u roku od pet dana od potpisivanja dostaviti ugovor o zaduživanju.

## **XI URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA**

### **Članak 22.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Gradonačelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja, za nabavu nefinancijske imovine, izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova u okviru Proračunom planiranih sredstava za navedene rashode i izdatke.

Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna.

## **XII PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA**

### **Članak 23.**

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

### **Članak 24.**

Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja obavljat će se u Upravnom odjelu za financije.

Upravni odjel za financije će o izvršenju Proračuna izvještavati Gradsko vijeće sukladno zakonskim propisima, godišnje i polugodišnje.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, Upravni odjel za financije o tome će izvijestiti Gradonačelnika.

## **XIII PRORAČUNSKI NADZOR**

### **Članak 25.**

Reviziju korištenja proračunskih sredstava obavlja osoba za unutarnju kontrolu. Ona provjerava i ispituje vjerodostojnost, svrhovitost i zakonitost financijskih transakcija i procesa.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su osobi za unutarnju kontrolu omogućiti uvid u računovodstvene, financijske i ostale dokumente potrebne za provođenje unutarnje kontrole.

Zapisnik o obavljenoj kontroli, te o svim uočenim nedostacima i utvrđenim nepravilnostima direktno se dostavlja gradonačelniku.

## **XIV ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 26.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Nina", a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

Klasa: 400-08/21-01/19

Urbroj: 2198/11-01/01-21-7

Nin, 20. prosinca 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Ante Peroš**