



REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija



GRAD NIN

GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/15-01/1
URBROJ: 2198/11-02/01-15-1
NIN, 15. lipnja 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), čl. 46. Statuta grada Nina („Službeni glasnik grada Nina br. 2/13, 5/13), Gradonačelnik Grada Nina dana 15. lipnja 2015. godine donosi:

PROCEDURU OBRAČUNA I NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Gradu Ninu, osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Članak 2.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćeni potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

RED. BR.	AKTIVNOST	IZVRSENJE	ROK	POPRAVNI DOK.
1	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja i priprema rješenja	Komunalni redar, Referent za komunalnu naknadu i spomeničku rentu, Referent za komunalno gospodarstvo	Tijekom godine	
2	Izdavanje rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, i dr.	Pročelnik	Tijekom godine	Rješenja
3	Izdavanje uplatnica za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, zakup poljoprivrednog zemljišta dr.	Referent za komunalnu naknadu i spomeničku rentu, Referent za komunalno gospodarstvo	Tijekom godine	uplatnice

4	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u saldakontima i gl.knjizi)	Referent za komunalnu naknadu i spomeničku rentu, Referent za komunalno gospodarstvo	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
5	Kontrola točnosti podataka	Referent za komunalnu naknadu i spomeničku rentu, Referent za komunalno gospodarstvo	mjesečno	
6	Unos podataka u sustav (Evidentiranje naplaćenih prihoda u gl.knjizi i saldakontima)	Referent za komunalnu naknadu i spomeničku rentu, Referent za komunalno gospodarstvo, Referent za financije i proračun	dnevno	Knjigovodstvene kartice
7	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Referent za komunalnu naknadu i spomeničku rentu, Referent za komunalno gospodarstvo, Referent za financije i proračun	dnevno	Izvadak po poslovnom računu, blagajnički izvještaj-uplatnice
8	Izdavanje opomena i opomena pred ovrhu	Referent za komunalnu naknadu i spomeničku rentu, Referent za komunalno gospodarstvo,	Sukcesivno tijekom godine	Opomene i opomene pred ovrhu
9	Ovrha-prisilna naplata potraživanja	Referent za komunalnu naknadu i spomeničku rentu, Referent za komunalno gospodarstvo,	Tijekom godine	Rješenja o ovrsi

Članak 3.

7. Redovito praćenje naplate

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate gradskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje potrebno je uskladiti salda.

8. Obračun zakonskih zatezних kamata

Za sva dospjela potraživanja provodi se postupak obračuna zakonskih zatezних kamata kvartalno, polugodišnje ili godišnje

9. Izdavanje opomena

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi gradskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, najam prostora u vlasništvu grada, prihod od prodaje nekretnina u vlasništvu grada, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, zakup poljoprivrednog zemljišta i dr.), koje određeni dužnik ima prema Gradu.

Kriterij za listanje opomena je visina duga – najprije se opominju dužnici s najvećim dugovanjem .

U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

10. Ovrhe

Nakon što u roku u 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike, osim onih koji su eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga (uz ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za sigurnu naplatu potraživanja).

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanja.

Ukoliko u roku od 8 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug po ovrsi, poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća, službenici koji vode ovršni predmet, dužni su uputiti dopis nadležnom općinskom sudu i predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, uz koji prilažu izvršno rješenje o ovrsi.

Ovrha se može provesti na svim raspoloživim pokretninama i nekretninama ovršenika.

Članak 4.

RED.BR	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Referent za komunalnu naknadu i spomeničku rentu, Referent za komunalno gospodarstvo	Pokretanje prijedloga za ovrhu pravovremeno, odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja	

2.	Kompletiranje priloga- Vjerodostojna ili ovršna isprava, obračun kamata, Rješenje o visini komunalne naknade i dr.	Referent za komunalnu naknadu i spomeničku rentu, Referent za komunalno gospodarstvo		Knjigovodstvena kartica ili računi, Rješenje o utvrđivanju visine naknade, Obračun kamata
3.	Pregled i odobrenje pokretanja postupka ovrhe	Pročelnik		
4.	Izrada rješenja o ovrsi	Referent za komunalnu naknadu i spomeničku rentu, Referent za komunalno gospodarstvo		Rješenje o ovrsi
5.	Ovjera i potpis rješenja o ovrsi	Pročelnik		
6.	Dostava Rješenja za ovrhu ovršeniku preporučeno sa povratnicom	Savjetnik za službeničke odnose, ksdrovske poslove i arhivu		
7.	Izvršnost rješenja	Pročelnik	Zabilježba izvršnosti, ovjera i potpis na Rješenju o ovrsi	
8.	Dostava rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na pokretnine	Referent za komunalnu naknadu i spomeničku rentu, Referent za komunalno gospodarstvo		Rješenje o ovrsi

Članak 5.

Ovaj akt stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.


Gradonačelnik
Emil Čurko