

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.), Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Morska vila“ Nin Gradskog vijeće Grada Nina i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Morska vila“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin na sjednici održanoj 03. travnja 2019. godine donosi

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O UPISU DJECE I O MJERILIMA UPISA U DJEČJI VRTIĆ „MORSKA VILA“ NIN

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Morska vila“ Nin (u daljnjem tekstu: Vrtić) te uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 2.

Vrtić organizira program predškolskog odgoja i obrazovanja u opsegu i na način utvrđen Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Morska vila Nin. U Matični vrtić se primaju djeca rane i predškolske dobi od navršanih 12 mjeseci života (do 31.kolovoza tekuće godine) do polaska u osnovnu školu. U Područni vrtić u mjestu Poljica Brigu se primaju djeca koja navršavaju tri (3) godine (do 31. kolovoza tekuće godine) do polaska u školu.

Članak 3.

Pravo na organizirane programe u Vrtiću ostvaruju djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Nina.

Djeca čiji roditelji imaju prebivalište izvan područja Grada Nina mogu se upisati u Vrtić, ako ima slobodnih mjesta, ali uz plaćanje ekonomske cijene ili uz sufinanciranje grada ili općine u kojoj roditelji imaju prebivalište . S roditeljima korisnicima usluga potpisat će se ugovor o krištenju usluga samo za pedagošku godinu.

Članak 4.

Raspoloživi kapacitet Vrtića je 5 odgojno – obrazovnih skupina redovitog programa u matičnom vrtiću i 1 odgojna skupina u područnom objektu u Poljica Brigu. Broj djece u skupinama određuje se u skladu s Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. Redovni programi koji se održavaju u Vrtiću su cjelodnevni 10 - satni vrtićki i 10 - satni – jaslički program, te u područnom vrtiću u Poljica Brigu redoviti kraći 3 – satni program.

Članak 5.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine. U novu pedagošku godinu upisuje se dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića na upražnjena mjesta, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja

III. UPISI DJECE U REDOVNE PROGRAME VRTIĆA

Članak 6.

Upisi se provode kao redovni ili skraćeni upisi.

Članak 7.

- (1) Upis u programe ranog i predškolskog odgoja provodi se prema Planu upisa i Odluci o upisu. Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača. Odluku o upisu donosi Upravno Vijeće za pedagošku godinu. Upisi u Vrtić se obavljaju u mjesecu svibnju.
- (2) Temeljem Odluke o upisu iz stavka 1. ovog članka Vrtić objavljuje Oglas za upis djece.
- (3) Oglas za upis sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, rok za podnošenje Prijave i mjesto podnošenja Prijave, vrste programa za koje se vrši upis, prednostima za upis prema aktima osnivača, popis odgovarajuće dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, rok, mjesto i način objave rezultata i način ostvarivanja prava pri upisu.
- (4) Oglas se objavljuje na web stranici vrtića i te oglasnim pločama Vrtića.

III.I. Redovni upis

Članak 8.

Za dijete koje se prvi put prijavljuje, Prijavu za upis s traženom dokumentacijom podnosi Roditelj. Obrazac Prijave za upis može se preuzeti na mrežnim stranicama Vrtića ili osobno u prostorijama Vrtića.

Članak 9.

- (1) Uz ispunjeni obrazac Prijave za upis roditelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - dokaz kojim ostvaruju prednost pri upisu iz članka 10. ovog Pravilnika,
 - dokaz kojim ostvaruju prednost iz članka 11. ovog Pravilnika
- (2) Roditelj na intervju donosi:
 - ispunjeni inicijalni upitnik (obrazac se može preuzeti u vrtiću ili na mrežnim stranicama)
 - potvrdu o obavljenom zdravstvenom sistematskom pregledu
 - kopiju knjižice cijepljenja

Članak 10.

- (1) Prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje:
 - dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Grada Nina
 - dijete kojem jedan roditelj ima prebivalište a drugi roditelj može imati mjesto stalnog boravka na području Grada Nina
 - dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište na području Grada Nina
 - dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Grada Nina
 - dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području Grada Nina
- (2) U svrhu ostvarivanja prednosti iz stavka 1. ovog članka potrebno je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju i to:

- presliku domovnice za dijete, uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 1 mjeseca) za dijete i oba roditelja ili preslike osobnih iskaznica za roditelja
- presliku domovnice za dijete, uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 1 mjeseca) za dijete i samohranog roditelja ili presliku osobne iskaznice za roditelja
- presliku domovnice za dijete, uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 1 mjeseca) za skrbnika ili udomitelja ili presliku osobne iskaznice za roditelja
- uvjerenje nadležnog tijela da dijete zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području Grada Nina (ne starije od 3 mjeseca)

Članak 11.

- (1) Ukoliko podnositelj Prijave za upis ostvaruje uvjete prebivališta na području Grada Nina iz članka 10. ovog Pravilnika, prednost pri upisu ostvaruju prema sljedećem redu prvenstva:
1. djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
 2. djeca zaposlenih roditelja,
 3. djeca s teškoćama u razvoju,
 4. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,
 5. djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje,
 6. djeca iz obitelji s troje i više djece,
 7. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.
- (2) Vezano uz ostvarivanja reda prvenstva pri upisu iz stavka 1. ovog članka potrebno je dostaviti:
1. *djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata* - pravomoćno rješenje nadležnog tijela kojim se dokazuje status roditelja žrtve ili invalida Domovinskog rata,
 2. *djeca jednog/oba zaposlena roditelja* - elektronički zapis o radno pravnom statusu (ispis iz evidencije HZMO-a) za odba roditelja (za pomorce preslika ugovora ili potvrda o statusu pomorca izdana za posrednika
 3. *djeca s teškoćama u razvoju* – pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb,
 4. *djeca koja imaju spedične razvojne i/ili zdravstvene potrebe*: relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta
 5. *djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi* – rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
 5. *djeca u godini prije polaska u osnovnu školu* – rodni list ili izvadak iz matice rođenih
 6. *djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje* – rješenje o razvodu braka, rodni lista za roditelja koji nije bio u bračnoj zajednici, smrtni lista ili izvatka iz matice umrlih za preminulog roditelja, te izjava o članovima zajedničkog kućanstva ovjerena kod javnog bilježnika
 7. *za treće dijete u obitelji ukoliko se prijavljuje u vrtić* – potvrdu ili neki drugi dokaz da se roditelj ne nalazi na roditeljskom dopustu za to dijete, osim ako roditelj ne dokaže da taj dopust završava do 31. kolovoza tekuće godine
 8. *djeca iz obitelji s troje ili više djece* - rodne listove za svu malodobnu djecu, odnosno, punoljetnu uzdržavanu djecu, kao dokaz da je dijete iz obitelji s troje ili više djece,
 9. *djeca roditelja koji primaju dječji doplatak*- rješenje o pravu na doplatak za djecu
- (3) Uz Prijavu za upis prilažu se preslike dokumenata. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornik dokumenata.
- (4) Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od Roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno da, uz pisanu privolu Roditelja, koja je sastavni dio Prijave za upis, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

- (5) Prijava za upis koja ne nije pravovremeno dostavljena i Prijava koja ne sadrži dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka neće se razmatrati

III.II. Skraćeni upis

Članak 12.

- (1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev za nastavak) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će nastaviti koristiti usluge Vrtića.
- (2) Obrazac Zahtjeva za nastavak može se preuzeti na mrežnim stranicama Vrtića ili osobno u prostorijama Vrtića.
- (3) Ukoliko Zahtjev za nastavak nije podnesen u upisnom roku, smatra se da ne postoji potreba daljnjeg korištenja usluga Vrtića te se dijete ispisuje najkasnije s 31. kolovozom tekuće godine.

IV. RAD POVJERENSTVA ZA PROVEDBU UPISA

Članak 13.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) Upravno vijeće Vrtića imenuje Povjerenstvo za upis djece koja ima 3 člana i to: 1 predstavnik Vrtića, 1 predstavnik roditelja, 1 predstavnik osnivača.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Povjerenstvo bira predsjednika Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se Zapisnik.

Povjerenstvo, uz suglasnost ravnatelja, podnosi Upravnom vijeću prijedlog Odluke o upisima.

Povjerenstvo se bira svake pedagoške godine prije upisa djece u Vrtić.

Članak 14.

Ako povjerenstvo nakon isteka roka za podnošenje Prijava za upis djece u određene programe utvrdi da se prema raspoloživom kapacitetu određenog programa i prema važećim pedagoškim standardima sva prijavljena djeca mogu upisati, uz suglasnost ravnatelja, neće se utvrđivati prednost za upis, nego će Upravnom vijeću Vrtića predložiti donošenje Odluke o upisu sve prijavljene djece u određene programe, u skladu s propisima.

V. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 15.

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Morska vila“ i kriterija propisanih važećim zakonskim odredbama koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje. Lista prednosti za upis sastavlja se za Matični vrtić (posebno za za jaslice i posebno za vrtić) i za Područni vrtić.

Članak 16.

- (1) Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu ostvarit će se primjenom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Broj bodova
Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	30
Dijete zaposlenih roditelja-oba zaposlena roditelja	20

Djeca zaposlenih roditelja	Dijete zaposlenog roditelja-jedan zaposleni roditelj	10
	Dijete samohranog zaposlenog roditelja/uzetog na uzdržavanje	20
Djeca u godini prije polaska u školu		10
Dijete s teškoćama u razvoju		6
Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi		5
Dijete iz obitelji s troje ili više djece		1 po djetetu
Dijete roditelja koji primaju dječji doplat		1

Djeca iz obitelji u kojima su po mišljenju Centra za socijalnu skrb poremećeni odnosi u obitelji (zbog raznih oblika nasilja u obitelji, alkoholizam, droga i sl.), po preporuci Centra za socijalnu skrb upisuju se izravno.

- (2) Prijave za upis roditelja čija djeca s početkom nove pedagoške godine neće navršiti godinu dana (za Matični vrtić) odnosno (3) godine (za Područni vrtić) neće biti bodovane po naprijed navedenim kriterijima nego će biti uvrštene na konačnu listu sa nula (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.
- (3) Pod samohranim Roditeljem smatra se Roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
- (4) Dijete s teškoćama u razvoju je ono dijete kojemu su vrsta i stupanj teškoće utvrđeni sukladno propisima iz socijalne skrbi.

Članak 17.

- (1) Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se unutar zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 16. ovog Pravilnika.
- (2) Ako dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta i to od starijeg prema mlađem.

Članak 18.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju koja ostvaruju pravo prednosti pri upisu provodit će se ukoliko Vrtić može osigurati kadrovske i organizacijske uvjete rada i boravka djece te sukladno odredbama Državno pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

VI. OBJAVA REZULTATA

Članak 19.

- (1) Prijedlog Odluke o upisu zajedno s Listom reda prvenstva, uz suglasnost ravnatelja, Povjerenstvo dostavlja Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.
Ovisno o strukturi djece prijavljene za upis (dob, djeca s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama) ukupan broj konačno upisana djece može biti različit od broja slobodnih mjesta objavljenog u Oglasu.
- (2) Odluka o upisima i Lista reda prvenstva objavljuje se na web stranici Vrtića i oglasnim pločama Vrtića.

- (3) Lista reda prvenstva najprije prikazuje abecednim redom imena i prezimena djece koja su već bila upisana i nastavljaju s korištenjem usluga, a u nastavku novoprimiteljnu djecu s brojem ostvarenih bodova.
- (4) Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu.

Članak 20.

- (1) Na Odluku o upisima zainteresirani roditelj može podnijeti prigovor. Prigovor na Odluku o upisima podnosi se pisanim putem, Upravnom vijeću u roku od osam (8) dana od dana Objavljivanja Odluke na oglasnoj ploči Vrtića i web stranici Vrtića.
- (2) Odluku o prigovoru Upravno vijeće Vrtića donosi najkasnije u roku osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Članak 21.

- (1) Upravno vijeće može:
 - odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
 - odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
 - prihvatiti prigovor i izmijeniti Listu reda prvenstva.
- (2) Odluka Upravnog vijeća vrtića iz stavka 1 ovog članka je konačna.

Članak 22.

Nakon isteka roka za prigovor i donošenja odluke o istom, Upravno vijeće vrtića, u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenja Prijave za upis, donosi Odluku o konačnim rezultatima upisa koja se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića te započinje prijem novoupisane djece u Vrtić.

Članak 23.

- (1) Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini.
- (2) Odluku o upisu djece iz prethodnog stavka ovog članka donosi ravnatelj Vrtića, a o čemu je dužan obavijestiti Upravno vijeće na sljedećoj sjednici.
- (3) Zatjev za upis djeteta koje do 31. 08. tekuće godine ne navrš 12 mjeseci se stavlja na listu čekanja.

Članak 24.

Izvan upisnog roka roditelj može Povjerenstvu podnijeti Zahtjev za naknadnim upisom uz pismeno obrazloženje i pripadajuću dokumentaciju.

Povjerenstvo odlučuje o Zahtjevu u roku od petnaest (15) dana, od dana zaprimanja Zahtjeva. Odluka Povjerenstva se donosi uz suglasnost ravnatelja i konačna je.

VII. PRIJEM NOVO UPISANE DJECE

Članak 25.

Roditelji korisnici usluga s ravnateljem potpisuju Ugovor o korištenju usluga u predškolskoj ustanovi. Vrijeme potpisivanja Ugovora biti će neposredno nakon isteka žalbenog roka, a najkasnije dan prije polaska djeteta u Vrtić.

Vrtić zadržava pravo izmjene ili raskida Ugovora u slučaju značajnih promjena koje utvrđuju stručni tim i ravnatelj Vrtića, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti tog djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za ostalu djecu.

Rok za ponudu izmijenjenog Ugovora iz prethodnog stavka iznosi 30 dana od utvrđenih promjena kod djeteta.

Ukoliko roditelj ne želi potpisati izmijenjeni Ugovor, Ugovor iz stavka 1. ovog članka prestaje u narednih (8) dana.

Članak 26.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s Roditeljem.

Pedagoška opservacija može se u opravdanim razlozima odlukom opservacijskog tima produžiti. Odluku o produženju opservacije donosi ravnatelj.

Duljinu trjanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinačnom slučaju opservacijski tim, zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim čine stručni suradnici Vrtića i odgajatelji skupine.

VIII. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 27.

Ako roditelj upisanog djeteta bez opravdanog razloga ne dovede dijete u Vrtić u roku od osam (8) dana od dana početka pedagoške godine, te o razlozima nedolaska djeteta ne obavijesti Vrtić, smatrat će se da je odustao od upisa. U tom slučaju dijete će u roku od idućih deset (10) dana biti ispisano iz Vrtića po službenoj dužnosti.

Dijete se može ispisati iz Vrtića na temelju pisanog zahtjeva roditelja.

Akt o ispisu donosi ravnatelj u roku od osam (8) dana od podnošenja zahtjeva roditelja.

Ako roditelj prestane koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nije podnio zahtjev za ispis, dužan je platiti troškove smještaja djeteta u Vrtić za vrijeme koje je potrebno da se ispis provede po službenoj dužnosti.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

Vrtić može ispisati dijete Roditelja – korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Akt o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj Vrtića.

IX. PLAĆANJE VRTIĆA

Članak 28.

Participacija troškova smještaja djeteta u vrtić određuje Osnivač svojom Odlukom, a visina participacije se obvezno stavlja u Ugovor. Korisnik usluga se obvezuje da će za ostvarivanje programa plaćati participaciju troškova smještaja djeteta u Vrtić nakon korištenja usluge jedanput mjesečno, najkasnije do 15. u slijedećem mjesecu.

Ako korisnik usluga ne podmiri svoju obvezu na vrijeme zaračunat će se kamata prema Zakonu. Ukoliko korisnik ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana dospjeće obveze Vrtić može otkazati pružanje usluga, a potraživanje će se naplatiti putem suda. Vrtić će također otkazati pružanje usluga ukoliko dijete izostane 30 dana iz vrtića, a da roditelj/skrbnik nije izostanak opravdao u tom roku. Korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove programa do ispisa djeteta.

X. PROGRAM PREDŠKOLE I OSTALI PROGRAMI VRTIĆA

Članak 29.

Upisi djece u program Predškole obavlja se za djecu predškolske obveznike koja nisu uključena u redovni program vrtića na način i u trajanju propisano zakonom.

Program Predškole je obavezan za djecu predškolske obveznike koja nisu uključena u redovni program i besplatan je za roditelje s prebivalištem na području Grada Nina.

Upis djece u program Predškole i upis djece u ostale programe Vrtića obavlja se po potrebi. Roditelji djece prije polaska u Vrtić trebaju obaviti inicijalni razgovor sa pedagoginjom vrtića.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i o mjerilima upisa u dječji vrtić „Morska vila“ Nin KLASA: 601-02/14-02/01; URBROJ: 2198/11-08/03-14-01 od 07. ožujka 2014. godine

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osam) dana nakon objavljivanja na Oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/19-01/02

URBROJ: 2198/11-08-03-19-5

Nin, 03. travnja 2019. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

Željko Radošević

Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića _____, a stupio je na snagu _____

Ravnateljica:

Irena Ćuk