



SLUŽBENI GLASNIK GRADA NINA

BROJ 3/09

10. SRPNJA 2009. GODINE

SADRŽAJ:

1. Odluka o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Nina
2. Odluka o izboru zamjenika predsjednika Gradskog vijeća Grada Nina
3. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za izbor i imenovanje
4. Odluka o imenovanju članova Mandatnog povjerenstva
5. Odluka o korištenju gata na ušću „Miljašić jaruge“
6. Odluka o korištenju gata u Zatonu – Porat
7. Statut Grada Nina
8. Poslovník Gradskog vijeća Grada Nina
9. Odluka o pravilima za izbor Vijeća mjesnih odbora
10. Odluka o pečatima upravnih odjela Grada Nina
11. Odluka o korištenju javnih površina
12. Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja
13. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću
14. Odluka o zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone
15. Odluka o imenovanju ulice u Ninu
16. Odluka o imenovanju članova Vijeća za koncesijska odobrenja

10. srpnja 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), i članka 22. Statuta Grada Nina (Službeni Glasnik Grada Nina broj 1/97, 1/98 i 1/01), Gradsko vijeće Grada Nina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2009. godine, donosi:

ODLUKU**Članak 1.**

Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Nina izabran je Davor Ćurjurić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Nina.

Klasa: 021-05/09-01/3
Urbroj: 2198/11-01-09/1
Nin, 15. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA
Predsjedavajući

Endo Sipina

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), i članka 22. Statuta Grada Nina (Službeni Glasnik Grada Nina broj 1/97, 1/98 i 1/01), Gradsko vijeće Grada Nina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2009. godine, donosi:

ODLUKU**Članak 1.**

Za zamjenika predsjednika Gradskog vijeća Grada Nina izabran je Ive Veršić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Nina.

Klasa: 021-05/09-01/4
Urbroj: 2198/11-01-09/1
Nin, 15. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA
Predsjedavajući

Endo Sipina

10. srpnja 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), i članka 22. Statuta Grada Nina (Službeni Glasnik Grada Nina broj 1/97, 1/98 i 1/01), Gradsko vijeće Grada Nina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2009. godine, donosi:

ODLUKU**Članak 1.**

Za članove Povjerenstva za izbor i imenovanje imenuju se:

- Danijela Jureško – predsjednik
- Filip Pijaca – član
- Endo Sipina - član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Nina.

Klasa: 021-05/09-01/2
Urbroj: 2198/11-01-09/1
Nin, 15. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA
Predsjedavajući

Endo Sipina

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), i članka 22. Statuta Grada Nina (Službeni Glasnik Grada Nina broj 1/97, 1/98 i 1/01), Gradsko vijeće Grada Nina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2009. godine, donosi:

ODLUKU**Članak 1.**

Za članove Mandatnog povjerenstva imenuju se:

- Dragan Peša – predsjednik
- Boško Jurlina – član
- Veljko Šalov - član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Nina.

Klasa: 021-05/09-01/1
Urbroj: 2198/11-01-09/1
Nin, 15. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA
Predsjedavajući

Endo Sipina

10. srpnja 2009.

Na temelju članka 10. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 158/03, 141/06) i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09), gradonačelnik grada Nina dana 09. lipnja 2009. godine donosi

ODLUKU
o korištenju gata u Ninu na ušću
„Miljašić jaruge“

Članak 1.

Uz gat u Ninu na ušću „Miljašić jaruge“ (u daljem tekstu Gat) dozvoljeno je pristajanje turističkih i drugih brodova uz zadržavanje najduže do dva sata.

Članak 2.

Na platou Gata zabranjen je svaki dovoz vozilima bilo kakvih potreština za brodove odnosno utovar i istovar robe i materijala, kao i obavljanje bilo kakve djelatnosti.

Članak 3.

Gradonačelnik iznimno može dozvoliti i drugačije korištenje Gata.

Članak 4.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrše komunalni redari Upravnog odjela za komunalne poslove grada Nina i druge za to zakonom nadležne službe.

Članak 5.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih naprava te roba materijala i dr. na platou Gata, naplatit će se paušalno iznos od 1.000,00 kuna, a ukoliko je trošak veći od 1.000,00 kuna naplatit će se stvarni iznos.

Članak 6.

Za prekršaje odredbi iz čl. 1. i 2. ove Odluke, novčanom kaznom kaznit će se pravna osoba u iznosu od 10.000,00

kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 5.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku grada Nina.

Klasa: 342-01/08-01/02

Urbroj: 2198/11-06-09/01

Nin, 09. lipnja 2009.

GRAD NIN
GRADONAČELNIK

Emil Ćurko

10. srpnja 2009.

Na temelju članka 10. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 158/03, 141/06) i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09), gradonačelnik grada Nina dana 09. lipnja 2009. godine donosi

ODLUKU
o korištenju gata u Zatonu - Porat

Članak 1.

Uz gat u Zatonu - Porat (u daljem tekstu Gat) dozvoljeno je pristajanje turističkih i drugih brodova uz zadržavanje najduže do dva sata.

Članak 2.

Na platou Gata zabranjen je svaki dovoz vozilima bilo kakvih potreština za brodove odnosno utovar i istovar robe i materijala, kao i obavljanje bilo kakve djelatnosti.

Članak 3.

Gradonačelnik iznimno može dozvoliti i drugačije korištenje Gata.

Članak 4.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrše komunalni redari Upravnog odjela za komunalne poslove grada Nina i druge za to zakonom nadležne službe.

Članak 5.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih naprava te roba materijala i dr. na platou Gata, naplatit će se paušalno iznos od 1.000,00 kuna, a ukoliko je trošak veći od 1.000,00 kuna naplatit će se stvarni iznos.

Članak 6.

Za prekršaje odredbi iz čl. 1. i 2. ove Odluke, novčanom kaznom kaznit će se pravna osoba u iznosu od 10.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja

obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 5.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku grada Nina.

Klasa: 342-01/08-01/01
Urbroj: 2198/11-06-09/01
Nin, 09. lipnja 2009.

GRAD NIN
GRADONAČELNIK

Emil Ćurko

10. srpnja 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 82. Statuta Grada Nina (Službeni glasnik grada Nina br. 1/97, 1/98 i Službeni glasnik Zadarske županije 1/01) Gradsko vijeće Grada Nina na 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. donosi

STATUT GRADA NINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Nina, njegova obilježja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Nina, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Nina.

Članak 2.

Grad Nin je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Nina određeni su zakonom.

Grad Nin u svom sastavu obuhvaća slijedeća naselja: Grbe, Nin, Ninski Stanovi, Poljica-Brig, Zaton i Žerava

Granice Grada Nina mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Nin je pravna osoba.

Sjedište Grada Nina je u Ninu, ulica Trg hrvatskih branitelja 1.

II. OBILJEŽJA GRADA NINA

Članak 4.

Grad Nin ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Nin i izražava pripadnost Gradu Ninu.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Nina utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Dan Grada Nina je 7. lipanj, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

U Gradu Ninu se svečano obilježavaju sljedeći dani: Blagdan Gospe od Zečeva, Sv. Marcela i Anselmo zaštitnika Grada Nina, Gospa od zdravlja u Zatonu, Sv. Mihovil u mjestu Poljica Brig.

Članak 6.

Gradsko vijeće i gradonačelnik imaju svoje pečate.

Gradsko vijeće ima jedan veliki pečat promjera 38 mm, a gradonačelnik ima dva pečata (veliki i mali). Veliki pečat je promjera 38 mm, a mali pečat je promjera 18 mm. Pečati su okruglog oblika sa dva koncentrična kruga unutar kojih se u sredini nalazi grb Republike Hrvatske, sa gornje strane upisane riječi: Republika Hrvatska i Grad Nin a sa donje strane upisane riječi: Zadarska Županija i Gradsko vijeće odnosno gradonačelnik. Naziv Republika Hrvatska mora biti ispisan većim slovima od ostalog teksta.

Upravni odjeli imaju svoje pečate. Opis pečata uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Gradsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za grad Nina, u vidu Zahvalnice ili Grba grada Nina.

10. srpnja 2009.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij dodjele, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 9.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Nin uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

Članak 11.

Sporazum o suradnji Grada Nina i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Nina.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 12.**

Grad Nin je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Nina.

Članak 13.

Grad Nin u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Nin obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Grad Nin može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

10. srpnja 2009.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 15.

Gradsko vijeće Grada Nina, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima o kojima predstavničko tijelo ima pravo donositi odluke.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Gradu Ninu znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Nina u tekućoj godini

Članak 19.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz članka 18. može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća i 20% birača upisanih u popis birača Grada Nina..

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika odnosno birača.

Odluku o prijedlogu Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja.

Članak 20.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno

10. srpnja 2009.

jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Nina, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Nina kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Nina odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA NINA

Članak 30.

Tijela Grada Nina su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

GRADSKO VIJEĆE

10. srpnja 2009.

Članak 31.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 32.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Nina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- odluku o promjeni granice Grada Nina
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Gradonačelnik može, u slučaju da se vijeće ne može sazvati u potrebnom roku, preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Nin. O preuzetom pokroviteljstvu gradonačelnik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 33.

10. srpnja 2009.

Gradsko vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Funkcija predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i zamjenik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradsko vijeće čini 15 vijećnika.

Članak 36.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Nina, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

10. srpnja 2009.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA**Članak 41.**

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanje,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanje, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- odluke o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta

10. srpnja 2009.

- odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
 - obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabраних vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 46.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Nina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

10. srpnja 2009.

- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje pročelnike upravnih tijela,
- imenuje unutarnjeg revizora,
- imenuje savjetodavno tijelo i druga radna tijela
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje.

Članak 47.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 48.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Ako Gradsko vijeće odobri davanje izvješća, Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene

10. srpnja 2009.

nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 50.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 51.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 52.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika dužnost mogu obavljaju profesionalno, a u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost moraju dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u općini, gradu odnosno županiji o tome da li će dužnost obnašati profesionalno.

Članak 53.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv

slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 54.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanim odredbama ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 55.

Pripadnici nacionalne manjine u Gradu Ninu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 56.

10. srpnja 2009.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Ninu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Nina mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Ninu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Nina;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Gradskog vijeća Grada Nina.

Članak 57.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Nina, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 58.

Na području Grada Nina, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Nina isticati na poslovníim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 59.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovníim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavlјima službenih akata koje donose.

Članak 60.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 61.

Grad Nin, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Nin osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Nina, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u dalјnjem tekstu: upravna tijela).

10. srpnja 2009.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 63.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 64.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 65.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Nina i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 66.**

Grad Nin u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 67.

Grad Nin osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Nin ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Nin može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 68.**

Na području Grada Nina osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Članak 69.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 70.

Mjesni odbori na području Grada Nina su:

Grbe, Nin, Ninski Stanovi, Poljica-Brig, Zaton i Žerava.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 72.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

10. srpnja 2009.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 73.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 74.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 75.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 76.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja redovnih izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju birača upisanih u popis birača na području mjesnog odbora na način da se do 500 birača bira 5 članova vijeća mjesnog odbora, a za preko 500 birača 7 članova vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 80.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 81.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora,

10. srpnja 2009.

ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 83.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA NINA

Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Ninu, čine imovinu Grada Nina.

Članak 86.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Članak 87.

Grad Nin ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Nina su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Nin u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 88.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Nina iskazuju se u proračunu Grada Nina.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

10. srpnja 2009.

Članak 89.

Proračun Grada Nina i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 90.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 92.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakovitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI GRADA**Članak 93.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 94.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 95.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 96.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 97.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 98.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od

10. srpnja 2009.

strane pravnih osoba kojima je Grad Nina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 100.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Nina i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 101.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Grada Nina.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 102.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 103.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Grada Nina i na web stranicama Grada Nina.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Grada Nina i na web stranicama Grada Nina.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana donošenja odluke o neprihvatanju rasprave o predloženoj promjeni Statuta.

10. srpnja 2009.

Članak 105.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Nina i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Nina.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Nina (Službeni glasnik grada Nina 1/97, 1/98 i Službeni glasnik Zadarske županije 1/01).

Klasa: 021-05/09-01/1

Ur.br. 2198-11/01-09/1

Nin, 09. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA
Predsjednik

Davor Čurjurić

10. srpnja 2009.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07 i 125/08) i članka 32 Statuta Grada Nina (Službeni glasnik grada Nina br. 3/09) Gradsko vijeće Grada Nina na 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine donosi

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Nina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Nina.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) je najstariji član Gradskog vijeća.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u

pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici gradskog vijeća biraju se, javnim glasovanjem, predsjednik Vijeća i zamjenik predsjednika, većinom glasova svih članova Vijeća.

Pravo predlagati kandidate imaju Odbor za izbor i imenovanje i najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku odnosno izjašnjavanjem "za" ili "protiv". Rezultat glasovanja objavljuje predsjedatelj Vijeća.

Vijeće može odlučiti, većinom glasova svih vijećnika, da se izbor predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio nadpolovičan broj glasova svih vijećnika.

Članak 4.

Gradsko vijeće iz svog sastava bira Mandatno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Prijedlog za izbor predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva mogu podnijeti predsjedatelj ili najmanje trećina vijećnika.

Izabrani su kandidati koji dobiju nadpolovičan broj glasova nazočnih vijećnika.

Predsjednik Mandatnog povjerenstva izvješćuje o rezultatima provedenih izbora i imenima izabranih vijećnika, kao i o eventualno podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika te o stupanju na dužnost vijećnika zamjenika kandidata za člana Vijeća.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

10. srpnja 2009.

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Nina obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Nina, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Nina”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem” i potpisuje izjavu o davanju prisege

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Gradsko vijeće iz svog sastava bira Odbor za izbor i imenovanje. Odbor ima predsjednika i dva člana.

Prijedlog za izbor predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje mogu podnijeti predsjedatelj ili najmanje trećina vijećnika.

Izabrani su kandidati koji dobiju nadpolovičan broj glasova nazočnih vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava i druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Članak 7.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 8.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Nina.

Članak 9.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 10.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradsko vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika odnosno zamjenika predsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika

10. srpnja 2009.

Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 12.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 13.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Nina i ovim Poslovnikom.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,

3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 16.

Pored radnih tijela navedenih u članku 15. Gradsko vijeće može posebnom odlukom osnovati i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi se mogu birati i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Članak 17.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 19.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi se mogu birati i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva sjednicu, na vlastitu inicijativu, na zahtjev predsjednika Vijeća ili većine članova radnog tijela te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi. Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu, sazvat će je predsjednik Vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti, zamjenjuje član kojeg on odredi.

10. srpnja 2009.

Članak 21.

Radno tijelo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. O radu na sjednici vodi se zapisnik. Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima obavijestiti predsjednika Vijeća. Radno tijelo može izvjestiti Vijeće i o stajalištu manjine svojih članova, kada mišljenja ostanu podjeljena glede prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća, predlagatelja akta i gradonačelnika o stavovima koje je radno tijelo zauzelo povodom pitanja o kojem je raspravljalo. Izvjestitelj ne može izmijeniti stavove radnog tijela niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije zauzelo stavove ni dalo mišljenje.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**Članak 22.**

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela

Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

VII. AKTI VIJEĆA**Članak 25.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

10. srpnja 2009.

Postupak donošenja akta ili izmjena i dopuna akta pokreće se prijedlogom akta odnosno prijedlogom izmjena i dopuna akta.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća koji odlučuje o njegovu uvrštenju u dnevni red.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje.

Članak 30.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik na početku rasprave podnosi uvodno usmeno izlaganje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Uvodno izlaganje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog Prostornog plana 15 minuta.

Predsjedavajući može većinom glasova odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 31.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja predsjednik vijeća otvara raspravu o prijedlogu. Prijave za raspravu podnose se predsjedniku Vijeća. Vijećnik može raspravljati po pojedinoj točki dnevnog reda najduže 5 minuta.

Predlagatelj odluke može tražiti riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 32.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano

u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 33.

Iznimno, ako tako predsjedavajući odluči, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 34.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 35.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio

10. srpnja 2009.

konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 36.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 37.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 38.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 39.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 40.

Prijedlog proračuna, projekcije proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 41.

Proračun, projekcije proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 42.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vrijeme postavljanja vijećničkih pitanja ograničava se na najduže 30 minuta.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja.

Članak 43.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, pisani odgovor će im se dostaviti najkasnije do slijedeće sjednice Vijeća.

Ako je vijećnik nezadovoljan usmenim odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije do slijedeće sjednice.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća.

10. srpnja 2009.

Članak 44.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne mogu trajati duže od 2 minute.

**XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA
GRADONAČELNIKA****Članak 45.**

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Nina.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

O prijedlogu se glasuje na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

Članak 48.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

XII. RED NA SJEDNICI**I. Sazivanje sjednice****Članak 49.**

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Članak 50.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz članka 49., sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Ako se sjednica sazove na način iz st. 1. ovog članka, a sjednici ne nazoče predsjednik i zamjenik predsjednika Gradskog vijeća, sjednici predsjedava najstariji prisutni vijećnik.

Članak 51.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, i sredstvima javnog priopćavanja koji su nazočni na sjednici.

10. srpnja 2009.

2. Dnevni red

Članak 52.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Članak 53.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 54.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 55.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 56.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika.

Članak 57.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 58.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 2 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 59.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili

10. srpnja 2009.

koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 60.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 61.

Na sjednici Gradskog vijeća govornik može o istoj temi govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, predsjedavajući može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Tijek sjednice

Članak 62.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća

ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za jedan sat, a ako se kvorum ne postigne ni protekom tog vremena sjednica se odgađa za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 63.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 64.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna nadpolovična većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 65.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Nina.

10. srpnja 2009.

6. Glasovanje

Članak 66.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 67.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže ponovno brojanje i objavljuje rezultat glasovanja ponovljenog glasovanja.

Članak 68.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Članak 69.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 70.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 71.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 72.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 73.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

10. srpnja 2009.

Članak 74.

Zamjenik predsjednika Gradskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 75.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 76.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 77.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik

Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI**Članak 78.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 79.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo.

Članak 80.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo.

Upravno tijelo je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

10. srpnja 2009.

XV. JAVNOST RADA**Članak 81.**

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Predsjedavajući može odlučiti da se na sjednici otvorenoj za javnost s rasprave o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda javnost isključi.

O pitanjima iz dnevnog reda s kojih je javnost bila isključena, predsjedavajući će sredstvima javnog priopćavanja izdati priopćenje.

Članak 82.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Članak 83.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 84.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 85.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Nina.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća (Službeni glasnik Grada Nina 1/97).

Klasa: 021-05/09-01/2

Ur.br. 2198-11/01-09/1

Nin, 09. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA
Predsjednik

Davor Ćurjurić

10. srpnja 2009.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 36/09) i čl. 32. Statuta Grada Nina «Službeni glasnik Grada Nina» br.3/09), Gradsko vijeće Grada Nina na 2. sjednici, održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi:

**ODLUKU
o pravilima za izbor vijeća mjesnih
odbora**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju izbori članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Nina.

Članak 2.

Članove Vijeća mjesnih odbora (u daljem tekstu: Vijeća) biraju hrvatski građani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Za člana Vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Članak 3.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Gradonačelnika o raspisivanju izbora ili do objave odluke Gradonačelnika o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Gradonačelnik posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora, pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja Vijeća, prijevremeni se izbori moraju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Kada je Vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja neće se raspisati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke shodno pravilima o dostavi propisanih Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je izabran.

Člana Vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani

10. srpnja 2009.

član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Člana Vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje slijedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 7.

Liste za izbor članova Vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova Vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donijetom na temelju statuta.

Dvije ili više u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 8.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača odnosno mjesnog odbora, i to:

- do 500 birača	50
potpisa	
- od 501 do 1000 birača	80
potpisa	
- preko 1001	100
potpisa	

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu kandidacijsku listu.

Za broj birača u smislu stavka 1. ovog članka uzima se broj birača sa posljednjih izbora za lokalnu samoupravu, koji su neposredno prethodili izboru vijeća.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 9.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa prijavljenog prebivališta i broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja za svakog potpisanog predlagatelja.

Članak 10.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Izbornom povjerenstvu mjesnih odbora (u daljem tekstu Izbornom povjerenstvu) najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicijske, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranke ili stranačke koalicijske, koja je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njen naziv je «nezavisna lista».

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 11.

U prijedlogu liste obavezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta i broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvatanju kandidature ovjerena od strane javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva mjesnih odbora.

U prijedlogu liste obavezno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Ako nakon predaje, lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od kandidata, njegovo će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

10. srpnja 2009.

Članak 12.

Izorno povjerenstvo sastavit će i za svaki mjesni odbor i posebno objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu i to u roku od četiri dana od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava će se obaviti na oglasnim pločama grada Nina u svakom mjesnom odboru.

Članak 13.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke ili koalicije koja je listu predložila odnosno nezavisne liste.

Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve stranke u prijelogu.

Članak 14.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 15.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koje sudjeluju na izborima, u okviru svojih mogućnosti, omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe pod jednakim uvjetima.

Članak 16.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora, kao i na dan izbora do zaključno do 21:00 sati zabranjena je svaka izborna promidžba,

kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA**Članak 17.**

Broj članova Vijeća utvrđuje se po broju upisanih birača u izvod iz popisa birača, na način da mjesni odbori koji imaju do 500 upisanih birača biraju 5 članova Vijeća, a mjesni odbori koji imaju preko 500 upisanih birača biraju 7 članova Vijeća.

Članak 18.

Članovi Vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu cjelinu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove Vijeća.

Broj članova Vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova, koje je dobila kandidacijska lista jedinice (biračka masa liste) dijeli s brojem od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila po jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj stranci koja je dobila više glasova.

Članak 19.

Ako na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u Vijeću mjesnog odbora, u skladu s odredbama Ustavnog

10. srpnja 2009.

zakona o pravima nacionalnih manjina, broj članova Vijeća mjesnog odbora povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena, a izabranima će se smatrati oni pripadnici određene manjine koji su bili kandidirani na izbornim listama, a nisu izabrani, po redu prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima.

Članak 20.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1. pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 21.

Tijela za provedbu izbora su Gradsko izborno povjerenstvo, Izorno povjerenstvo mjesnih odbora i birački odbori.

Članovi tijela iz st. 1. ovog članka i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo, te imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 22.

Gradsko izorno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana, a imenuje ih Gradsko vijeće Grada Nina.

Gradsko izorno povjerenstvo propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, odnosno donosi obvezatne upute za rad Izbornog povjerenstva mjesnih odbora i biračkih odbora i neposredno nadzire njihov rad.

Članak 23.

Izorno povjerenstvo mjesnih odbora ima predsjednika i dva člana kojima se određuju zamjenici, u pravilu trebaju biti pravne struke, a imenuje ih Gradsko izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo mjesnih odbora brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća, imenuje članove biračkih odbora, određuje biračka mjesta, nadzire rad biračkih

odbora, obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora, na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje liste i sastavlja zbirnu listu, nadzire pravilnost izborne promidžbe, prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima, objavljuje rezultate izbora.

Članak 24.

Birački odbori određuju se za svako biračko mjesto.

Birački odbor čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici.

Birački odbor imenuje Izorno povjerenstvo mjesnih odbora u pravilu 5 dana prije održavanja izbora.

Članovi biračkih odbora ne mogu biti kandidati na listi.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 25.

Glasovanje za izbor članova Vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Izorno povjerenstvo mjesnih odbora objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinom mjestu, najkasnije 8 dana prije održavanja izbora.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za Vijeće za koje se glasuje.

Članak 26.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova Vijeća imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom cijelog izbornog postupka.

Promatrač je dužan izbornom tijelu čiji rad promatra predočiti potvrdu političke stranke koja ga je odredila

10. srpnja 2009.

odnosno potvrdu predlagatelja nezavisne liste.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe. Promatrač ima pravo tražiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 27.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži: naziv liste, ime i prezime nositelja liste.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 28.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 29.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Biračima koji se zateknu na biračkom mjestu u devetnaest sati omogućit će se glasovanje.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutna najmanje tri člana biračkog odbora.

Članak 30.

Nitko ne smije na biračko mjesto doći naoružan, osim policije.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti se o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja i u slučaju potrebe zatražiti pomoć policije.

Članak 31.

Prije nego što birač pristupi glasovanju birački odbor provjerit će se da li je upisan u popis birača.

Ukoliko nije upisan u popis birača neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom nadležnog tijela ne dokaže da ima pravo glasovati.

Potvrdu iz st. 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 32.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne može samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj uputi popuniti glasački listić.

Birač koji zbog teže bolesti i sl. nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, obavijestit će o tome biračko tijelo koje će mu omogućiti glasovanje, vodeći računa o tajnosti glasovanja.

Glasovanje osoba iz st. 1. i 2. ovog članka posebno će se iskazati u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 33.

Po završetku glasovanja birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebljene glasačke listiće i staviti ih u posebni omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i

10. srpnja 2009.

pristupa se otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje se novi, a glasovanje na biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 34.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će se:

- broj birača prema popisu birača odnosno izvratku iz popisa birača
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu birača, a koliko uz potvrdu
- koliko je ukupno birača glasovalo
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.

Svaki član biračkog odbora kao i zamjenik, može dati svoje primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 35.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu mjesnih odbora najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Izorno povjerenstvo mjesnih odbora utvrdit će rezultate glasovanja najkasnije u roku od 48 sati od zatvaranja birališta.

Članak 36.

O svom radu Izorno povjerenstvo mjesnih odbora vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača odnosno izvadak iz popisa birača za svaki mjesni odbor posebno
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član Izbornog povjerenstva mjesnih odbora kao i zamjenik, može dati svoje primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva mjesnih odbora.

Članak 37.

Rezultate izbora za Vijeće utvrđuje Izorno povjerenstvo mjesnih odbora na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima i objavljuje ih na oglasnoj ploči grada Nina.

Kad Izorno povjerenstvo mjesnih odbora utvrdi rezultate glasovanja odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača
- koliko je glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića
- broj mjesta u Vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove Vijeća.

VII. TROŠKOVI PROVOĐENJA IZBORA

Članak 38.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove Vijeća osiguravaju se u proračunu Grada Nina.

Sredstvima iz st. 1. ovog članka raspolaže Izorno povjerenstvo za mjesne odbore.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 39.

Gradsko izorno povjerenstvo obavlja opći nadzor pravilnosti izbora

10. srpnja 2009.

članova Vijeća u skladu s odredbama ove odluke.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovore podnose osobno.

Članak 40.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova Vijeća rješava Izorno povjerenstvo mjesnih odbora.

Članak 41.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova Vijeća podnose se Izbornom povjerenstvu mjesnih odbora u roku od 48 sati, računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo mjesnih odbora dužno je donijeti rješenje po prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

Članak 42.

Ako Izorno povjerenstvo mjesnih odbora rješavajući po prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u

tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Izorno povjerenstvo mjesnih odbora poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 43.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstvu mjesnih odbora podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe Gradskom izbornom povjerenstvu.

Žalba iz st. 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati, računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Izbornog povjerenstva mjesnih odbora.

Gradsko izorno povjerenstvo dužno je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 44.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

U pitanjima koja nisu riješena ovom Odlukom shodno će se primjeniti Zakon o izborima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 46.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

10. srpnja 2009.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član do izbora predsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća. Predsjednika biraju članovi Vijeća tajnim glasovanjem.

Članak 47.

Objavom odluke Gradonačelnika o raspisivanju izbora za članove Vijeća, prestaje mandat prethodno izabranim članovima Vijeća mjesnog odbora.

Članak 48.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Nina»

Klasa: 013-03/09-01/1
Urbroj: 2198/11-01-09/1
Nin, 09. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA PREDSJEDNIK

Davor Ćurjurić

Na temelju članka 6. Statuta Grada Nina (Službeni glasnik grada Nina broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Nina na 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine donosi:

ODLUKU

o pečatima Upravnih odjela grada Nina

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se opis i načina uporabe pečata koje koriste Upravni odjeli grada Nina: Upravni odjel za upravno-pravne i opće poslove, Upravni odjel za komunalne i Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

Članak 2.

Upravni odjel za upravno-pravne i opće poslove i Upravni odjel za komunalne poslove imaju jedan veliki pečat, a Upravni odjel za gospodarstvo i financije ima dva pečata (veliki i mali).

Veliki pečati su promjera 38 mm, a mali pečat je promjera 18 mm.

Članak 3.

Pečati su okruglog oblika sa dva koncentrična kruga unutar kojih se u sredini nalazi grb Republike Hrvatske, sa gornje strane upisane riječi: Republika Hrvatska i Grad Nina a sa donje strane upisane riječi: Zadarska Županija i naziv upravnog odjela.

Naziv Republika Hrvatska mora biti ispisan većim slovima od ostalog teksta.

Članak 4.

Pečate koriste pročelnici upravnih odjela u obavljanju poslova iz svog djelokruga. Pročelnici su odgovorni za uporabu i čuvanje pečata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku grada Nina.

Klasa: 021-05/09-01/5
Urbroj: 2198/11-01-09/1
Nin, 09. srpnja 2009. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA PREDSJEDNIK

Davor Ćurjurić

10. srpnja 2009.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i čl. 32. Statuta Grada Nina «Službeni glasnik Grada Nina» br.3/09), Gradsko vijeće Grada Nina na 2. sjednici, održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi:

ODLUKU

o korištenju javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju se:

- uvjeti i način korištenja javnih površina
- postupak dodjele javnih površina na korištenje
- davanje suglasnosti za postavu štandova, klupa i kioska na privatnim površinama koje imaju pristup s javne površine

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: ulice, ceste, trgovi, nogostupi, obale kupališta, mostovi, parkirališta, travnjaci i sve ostale površine koje se prema prirodi stvari i u svojoj naravi koriste u javnoj uporabi.

Članak 3.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje: kioska, štandova, klupa, reklama, reklamnih panoa, naprava, montažnih objekata, otvorenih skladišta kao i za održavanje različitih manifestacija.

Lokacije javnih površina na kojima je dozvoljena prodaja na štandovima, klupama, kioscima i sl. sastavni su dio ove odluke.

II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

Članak 4.

Na području grada Nina na javnoj površini mogu se postavljati samo tipizirani štandovi, kiosci i klupe koje svojom odlukom odredi Pročelnik upravnog odjela za komunalne poslove.

Članak 5.

Postavom kioska, naprava, montažnih objekata i sl. Ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju. Posebno se ne smije ugroziti sigurnost prometa, ometati preglednost ili zaklanjati prometna signalizacija.

Članak 6.

Ispred ugostiteljskih objekata javna površina može se koristiti za postavljanje stolova, stolica, klupa, banaka i rashladnih uređaja za prodaju pića i sladoleda na način da se ne ometa ulaz u drgi poslovni ili stambeni prostor te da se ne remeti pješačka komunikacija.

Članak 7.

Minimalna površina koja se može dati na korištenje za određene namjene je sljedeća:

- za postavu kioska i montažnih objekata
10 m²
- za postavu štandova, klupa, stolova i stolica i sl.
5 m²
- za postavu vaga, reklama rashladnih vitrina
2 m²
i naprava za pečenje plodina
- za otvorena skladišta
20 m²

10. srpnja 2009.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

Članak 8.

Javne površine za postavu kioska i sl. iz čl. 3 ove Odluke daju se na korištenje u pravilu putem javnog nadmetanja.

Neposredna dodjela odlukom Gradonačelnika moguća je u slučaju:

- kada korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja iste drugoj namjeni
- kada lokacija ostane slobodna i nakon ponovljenog nadmetanja
- kada se pojave drugi osobito opravdani razlozi

Članak 9.

Javno nadmetanje za korištenje javnih površina raspisuje Gradonačelnik a provodi nadležni upravni odjel.

Članak 10.

Javno nadmetanje može se provesti na dva načina:

- pozivom na dostavu zatvorenih ponuda
- usmenim javnim nadmetanjem.

Članak 11.

Poziv na javno nadmetanje objavljuje se u dnevnom tisku i sadrži:

- lokaciju i namjenu površine
- početnu cijenu nadmetanja
- odredbu o obveznoj uplati jamčevine
- vrijeme za koje se površina daje na korištenje
- rok podnošenja ponuda odnosno mjesto i vrijeme usmenog nadmetanja
- druge uvjete koje odredi gradonačelnik.

Članak 12.

Ispred ugostiteljskih objekata i drugih poslovnih prostora javna površina se može koristiti za postavljanje stolova i stolica te prodaje robe i asortimana poslovnog prostora. Javnu površini u ovom

slučaju, na zahtjev vlasnika ili korisnika poslovnog prostora, dodjeljuje rješenjem nadležni upravni odjel.

Članak 13.

Za vrijeme održavanja fešta i sličnih manifestacija korištenje javne površine odobrava se bez nadmetanja a naplatu vrše komunalni redari na licu mjesta.

Članak 14.

Prava i obveze korisnika javne površine utvrđuju se rješenjem nadležnog upravnog odjela. Rješenje sadrži podatke o korisniku, oznaku površine koja se daje na korištenje, namjenu i rok korištenja, iznos naknade i način plaćanja, obvezu korisnika da površinu dovede u prvobitno stanje nakon prestanka korištenja.

Članak 15.

Odluku o visini naknade za korištenje javnih površina donosi Gradonačelnik.

Članak 16.

Korisnik ne smije koristiti javnu površinu bez rješenja, niti površinu dati na korištenje drugoj osobi.

Članak 17.

Rješenje o korištenju površine prestaje vrijediti:

- protekom vremena na koje je rješenje dano
- neispunjavanjem obveza iz rješenja
- nekorištenjem površine duže od 60 dana
- neplaćanjem naknade za korištenje
- davanjem na korištenje drugoj osobi

Članak 18.

Komunalni redar će pismenim rješenjem odrediti uklanjanje kioska i sl. sa javne površine, vlasnicima kojih je rješenje o korištenju prestalo važiti.

10. srpnja 2009.

Iznimno komunalni redar može donijeti i usmeno rješenje i odmah naložiti njegovo izvršenje kada se tim rješenjem nalaže uklanjanje kioska i sl. u slučaju da korisnik:

- koristi površinu bez rješenja ili protivno izdanom rješenju
- površinu ustupi drugoj osobi
- krši odredbe o komunalnom redu

Obveza iz usmenog rješenja proizvodi učinak od trenutka kada je rješenje priopćeno stranci. Pismeni otpravak usmenog rješenja dostavlja se stranci u roku od 8 dana.

Članak 19.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, automata i prigodana prodaja na površinama koje imaju pristup s javno prometne površine može se obavljati na mjestima koje svojom odlukom odredi upravni odjel za komunalne poslove i za koje, na temelju zahtjeva stranke, izda odobrenje.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Za prekršaj iz čl. 18. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom od:

- 2.000,00 kuna – pravna osoba
- 500,00 kuna – odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o zakupu javno prometnih površina za postavljanje kioska, štandova i drugih naprava od 03. svibnja 1999. godine.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku grada Nina.

Klasa: 363-01/09-01/1

Urbroj: 2198/11-01-09/1

Nin, 09. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA PREDSJEDNIK

Davor Ćurjurić

Na temelju članka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», br. 40/08) i čl. 32. Statuta Grada Nina «Službeni glasnik Grada Nina» br.3/09), Gradsko vijeće Grada Nina na 2. sjednici, održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi:

ODLUKU

o imenovanju članova stožera zaštite i spašavanja

Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja grada Nina imenuju se:

- Dalija Pavlović – načelnica
- Željko Jurlina – član
- Božidar Tartaro – član
- Jozo Mustać – član
- Denis Glavan – član

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Nina»

Klasa: 013-03/09-01/1

Urbroj: 2198/11-01-09/1

Nin, 09. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA PREDSJEDNIK

Davor Ćurjurić

10. srpnja 2009.

Na temelju članka 454. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 118/03, 107/07) i članka 32. Statuta Grada Nina (Službeni glasnik grada Nina broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Nina na 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine donosi:

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću

Članak 1.

U Odluci o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću od 27. svibnja 2002. godine (Službeni glasnik grada Nina br. 5/02) članak 6. mijenja se i glasi:

„Organi društva su:

- Skupština društva
- Uprava društva

Skupštinu društva čini Gradonačelnik grada Nina i 4 člana Gradskog vijeća koji će biti određeni posebnom odlukom.

Uprava društva sastoji se od jednog člana uprave – direktora.“

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik poduzeti sve potrebne radnje za provedbu ove Odluke kod Trgovačkog suda.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku grada Nina.

Klasa: 021-05/09-01/1
Urbroj: 2198/11-01-09/1
Nin, 09. srpnja 2009. g.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA
PREDSJEDNIK**

Davor Ćurjurić

Na temelju članka 251. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07 i 38/09) i članka 32. Statuta Grada Nina (Službeni Glasnik Grada Nina broj 03/09), Gradsko vijeće Grada Nina na 02. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi:

ODLUKU

o zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone

Članak 1.

Grad Nin glede mogućnosti obavljanja građevinskih radova tijekom turističke sezone dijeli se na dva područja:

- područje „A“, koje čine naselja Nin, Zaton i Grbe,
- područje „B“, koje čine naselja Ninski Stanovi, Žerava i Poljica Brig.

Članak 2.

U razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna zabranjuju se svi građevinski radovi iskopa (strojnog ili uporabom pneumatskih čekića i kompresora) i prijevoza iskopanog materijala na području „A“.

Isto se tako u navedenom razdoblju zabranjuje prijevoz betona mikserima i uporaba betonskih pumpa za gradilišta uz gradske prometnice kojima se odvija javni prijevoz.

Članak 3.

Građevinske, obrtničke i instalaterske radove koji se obavljaju s pomoću alata na električni pogon (električne bušilice, brusilice, male betonske miješalice i sl.) dopušteno je obavljati od 15. lipnja do 15. rujna uz slijedeće uvjete:

- na području „A“ u vremenu od 9 do 16 sati
- na području „B“ u vremenu od 8 do 17 sati

10. srpnja 2009.

Svi obrtnički radovi koji ne proizvode buku i prašinu dopušteni su na područjima „A“ i „B“ u redovitom radnom vremenu.

Članak 4.

Iznimno u posebno opravdanim okolnostima, na temelju zahtjeva investitora ili izvođača, Gradonačelnik može odobriti građevinske i ostale radove suprotno odredbama članka 2. i 3. ove odluke.

Rješenje o svakom pojedinačnom slučaju, na temelju odluke Gradonačelnika, donosi Upravni odjel za komunalne poslove.

Rješenje stupa na snagu odmah.

Članak 5.

Nadzor nad primjenom ove odluke provodi građevinska inspekcija Državnog inspektorata.

Komunalni redari Grada Nina dužni su sastaviti pismeno izvješće o uočenim prekršajima i nepravilnostima na terenu, sukladno odredbama članka 2. i 3. ove odluke i dostaviti ga građevinskoj inspekciji Državnog inspektorata na daljnji postupak.

Članak 6.

Novčanom kaznom u iznosu od 25.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu izvođača ako izvodi građevinske radove suprotno ovoj Odluci.

Novčanom kaznom u iznosu od 15.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba u svojstvu izvođača za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom

turističke sezone („Službeni Glasnik Grada Nina“ broj 36/08).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Grada Nina.

Klasa: 363-02/09-01/1

Urbroj: 2198/11-01-09-1

Nin, 09. srpnja 2009.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA
PREDSJEDNIK**

Davor Ćurjurić

10. srpnja 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 36/09) i čl. 32. Statuta Grada Nina «Službeni glasnik Grada Nina» br.3/09), Gradsko vijeće Grada Nina na 2. sjednici, održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi:

**ODLUKU
o imenovanju ulice u Ninu**

Članak 1.

Ulica u Ninu koja do sada nije imala naziv, naziva se „Put Materize“.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je preslik katastarskog plana na kojem je žutom bojom označena ulica „Put Materize“, odnosno njezin početak i kraj.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Nina»

Klasa: 021-05/09-01/14
Urbroj: 2198/11-01-09/1
Nin, 09. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA

PREDSJEDNIK

Davor Čurjurić

Na temelju članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 36/04) i čl. 32. Statuta Grada Nina «Službeni glasnik Grada Nina» br.3/09), Gradsko vijeće Grada Nina na 2. sjednici, održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi:

**ODLUKU
o imenovanju članova Vijeća za dodjelu
koncesijskih odobrenja**

Članak 1.

Za članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja imenuju se:

- Tomislav Čurko
- Ive Veršić
- Filip Pijaca
- Nediljko Sjauš
- Marin Milković

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Nina»

Klasa: 021-05/09-01/19
Urbroj: 2198/11-01-09/1
Nin, 09. srpnja 2009.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA NINA
PREDSJEDNIK**

Davor Čurjurić
